



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



MINISTÈRE
DE LA CULTURE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FICHE DE POSTE

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste (H/F):

Chef.fe du service Autoformation à la Bpi

Catégorie statutaire : **A**

Corps : **Conservateurs des bibliothèques**

Code corps : **COBI**

Spécialité :

Groupe RIFSEEP : **2**

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Culture et patrimoine**

Emploi type : Responsable d'un fond patrimonial ou de collections **FPECUL10**

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Bibliothèque publique d'information
25 rue du renard – 75004 Paris

Département Vivre et Imaginer
Service Autoformation
Fiche de Poste Bpi **DVIVIMA-SAUTO n°36**

Présentation du service :

Au sein du département Vivre et Imaginer, le service Autoformation est chargé de mettre à disposition du public une offre variée d'outils d'apprentissage, utilisables en autonomie. Les contenus et services proposés permettent aux publics d'apprendre aussi bien des langues, que des savoirs pratiques, techniques ou des savoir-faire. Le service propose des outils multimédias, sur supports multiples ou en ligne (méthodes de langues, didacticiels de différents domaines, usuels...) associés à une offre d'ateliers plus particulièrement en langue (FLE et langues étrangères) et à une offre spécifique d'accueil d'associations travaillant en particulier sur le champ social.

Le service se caractérise donc par ses activités de développement de collections tous supports ou en ligne, ce qui induit des compétences sur les contenus et des compétences techniques, mais également par ses activités de médiation qui se traduisent notamment par l'organisation et la mise en œuvre d'ateliers.

Dans le cadre des missions de la Bpi en matière de coopération nationale, le service aide au développement d'offres de services et de contenus d'autoformation auprès des bibliothèques territoriales.

Missions de l'agent.e :

En tant que chef.fe de service, il.elle gère le personnel et le budget du service.

Il.elle encadre les agents affectés dans le service (suivi des carrières, entretiens professionnels, gestion des congés, suivi du plan de formation des agents du service, etc.).

Il.elle gère le budget alloué au service qui comprend des postes d'acquisition de documents sur supports, mais aussi des abonnements à des ressources en ligne.

Il.elle participe aux réunions d'encadrement du département et aux réunions des chefs de services convoquées par le directeur général.

Il.elle est associé.e à la conception des actions de l'établissement sur ses domaines de compétences et de responsabilité.

Il.elle relaie les actions et décisions de l'établissement auprès de son équipe.

Il.elle est chargé.e de développer une offre de contenus et de services en autoformation adaptée aux usages et à des usagers très divers, aux contraintes et aux objectifs de la Bpi.

Activités principales:

- Préparer et exécuter le budget, participer à l'élaboration des marchés, conduire les négociations et assurer le suivi avec les fournisseurs notamment de ressources en ligne
- Piloter la politique documentaire du service (évaluation, analyse, proposition d'orientations) avec une attention particulière pour les ressources numériques en ligne qu'il faut expertiser avant acquisition.
- Elaborer et mettre en œuvre un plan de valorisation et de médiation pour les outils d'autoformation à la recherche de publics divers et en coordination avec les autres services ; La valorisation doit se faire à distance et sur place ainsi que par différentes formes de médiation, qu'il s'agisse d'un accueil allant de la simple orientation à l'accompagnement personnalisé ou à l'organisation d'ateliers pédagogiques et d'activités variées en liaison avec la formation tout au long de la vie.
- Exercer une veille, rechercher et entretenir des partenariats dans les domaines relevant de la production de méthodes d'apprentissage, du champ social, de la cognition
- Veiller à la mise en œuvre d'actions de coopération. A ce titre, le service travaille en étroite collaboration avec la délégation à la Coopération nationale et internationale (séminaires, journées d'études, conseil de coopération...)

Activités spécifiques/secondaires

- Assurer la visibilité extérieure de l'autoformation, s'associer aux différentes manifestations et travailler avec les associations du champ social et du champ de la formation (semaine européenne des langues, semaine de la langue française...)
- accueillir le public à la Bpi selon les modalités d'organisation prévues pour les encadrants de la Bpi (voir plus loin spécificités du poste/ contraintes et sujétion)

Compétences principales mises en œuvre :

Compétences techniques

Savoir-faire

- Connaissances et pratique soutenues en informatique et multimédia
- Connaissances en matière de formation, ainsi que dans le domaine de la médiation pédagogique : niveau maîtrise
- Connaissance des ressources numériques (offres éditoriales, problématiques techniques et négociations des tarifs et des services)
- Excellente culture générale dans les domaines disciplinaires de la bibliothèque et particulièrement pour les sciences cognitives : niveau maîtrise
- Connaissance de langues, niveau pratique
- Expérience en gestion de projets documentaires et éducatifs : niveau maîtrise
- Expérience dans le développement de partenariats extérieurs : niveau pratique

Savoir-être

- Animation d'équipe et encadrement
- Sens du service public
- Goût pour la transmission

Environnement professionnel :

La Bibliothèque publique d'information (Bpi) est un établissement public administratif inscrit au code du patrimoine (Articles R 342-1 à R 342-16), doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière, placé sous la tutelle du ministre chargé de la culture (direction générale des médias et des industries culturelles).

C'est une bibliothèque nationale insérée dans le Centre Pompidou avec lequel elle est liée par convention, ses locaux administratifs étant situés 25 rue du renard, 75004 Paris.

Ses missions sont :

- a) D'enrichir, de conserver et de mettre à disposition de tous les publics, gratuitement et dans toute la mesure du possible en libre accès, un choix constamment tenu à jour de collections, françaises et étrangères, de documents d'information générale et d'actualité;
- b) De coopérer avec des bibliothèques et établissements culturels, français et étrangers, et de mener des programmes de recherche en matière de bibliothéconomie et de lecture;
- c) De favoriser la coopération entre bibliothèques publiques
- d) D'offrir un programme d'activités et de médiations dans le domaine de la culture et des arts, en coordination avec la programmation du Centre national d'art et de culture Georges Pompidou.

Présentation de la Bpi : <http://www.bpi.fr/la-bibliotheque>

Liaisons hiérarchiques : Directeur.trice du département Vivre et Imaginer

Liaisons fonctionnelles : tous services

Perspectives :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : service public sur une demi-grille avec notamment des permanences à tour de rôle les soirées, week-ends et jours fériés

Profil du candidat recherché (le cas échéant) :

Qui contacter ?

Magali HAETTIGER, directrice du département Vivre et Imaginer, mèn magali.haettiger@bpi.fr, tel 01.44.78.44.71

Modalités de recrutement

Candidatures : (Curriculum Vitae et lettre de motivation) à adresser à recrutement@bpi.fr

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Date de la mise à jour : 14/01/2021