

FICHE DE POSTE

Code poste RenoIRH :

N° publication CSP :

Intitulé du poste (F/H) :

Chargé.e de la maintenance des espaces internes

Catégorie : Catégorie C

Corps : MAG - Magasinier des bibliothèques

Spécialité :

Groupe RIFSEEP :

Nature de l'emploi : Emploi réservé aux fonctionnaires et lauréats d'un concours d'Etat

Domaine fonctionnel :

RMCC : CUL - Culture et patrimoine

RMFP : FPDOC - Lecture publique et documentation

Emploi-type :

RMCC : CUL12 - Magasinier d'archives ou de bibliothèque

RMFP : FPDOC012 - Magasinière / Magasinier d'archives ou de bibliothèque

Localisation administrative et géographique/Affectation :

Ministère de la Culture
DGMIC
DGMIC-Etablissements publics (010DG3130)
BPI Bibliothèque publique d'information (010DG3043)
25 RUE DU RENARD 75197 PARIS

Description du poste

Placé.e sous l'autorité du chef ou de la cheffe du service Équipements et bâtiment, il.elle assure la fourniture, l'installation et la maintenance des matériels et des mobiliers nécessaires au public et au personnel, la coordination de la maintenance et des évolutions des bâtiments et le bon fonctionnement des installations et des matériels sur les deux sites de la Bibliothèque publique d'information, 25 rue renard 75004 Paris et 40 avenue des Terroirs de France 75012 Paris.

Activités principales :

- Réalise l'inventaire des mobiliers et équipements nécessaires au personnel.
- Approvisionne, réceptionne, gère les stocks des produits et matériels à usage collectif.
- Réalise des installations et montages dans les bureaux, les espaces de lecture et pour les stands pro-fessionnels, entretient les matériels et les mobiliers.
- Effectue le suivi des réaménagements en fonction des arrivées des nouveaux agents.
- Contrôle et réceptionne les fournitures et les prestations des entreprises.
- Participe à la logistique des événements de la Bpi
- Participe au transport de colis depuis l'aire de livraison jusqu'aux espaces de travail ainsi qu'au dé-chargement des bennes pour le désherbage des monographies et des périodiques.
- Veille au bon fonctionnement des installations, des bâtiments occupés par la Bpi.
- Participe aux réunions de service ainsi qu'à celles qui relèvent du projet de rénovation de l'établissement.
- Utilise le véhicule de service quand c'est nécessaire notamment entre les deux sites de la Bpi

Activités spécifiques :

- Gère les réserves du service .
- Organise l'enlèvement des encombrants.
- Participe aux permanences de service public.
- Effectue ponctuellement de petites interventions de maintenance (remplacement de dalles de moquette, finition de peinture)

Descriptif du profil recherché

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques

- Connaissance des techniques de base des différents corps de métiers du bâtiment (pratique).
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (pratique).
- Connaissance des outils informatiques de base (messagerie, intranet) et des outils bureautiques en rapport avec l'activité (pratique).
- Connaissance des outils de planification de base
- Connaissances de la réglementation et des pratiques du port de charges
- Titulaire du permis B
- Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité (CASES) souhaité

Savoir-faire

- Aptitude au travail en équipe et au travail transversal avec d'autres services.
- Sens de l'organisation, sens pratique.
- Optimiser la gestion des moyens alloués.

Savoir-être

- Sens relationnel, capacité d'écoute.
- Sens du service public
- Capacité d'adaptation à des situations d'urgence.

Descriptif de l'employeur

La Bibliothèque publique d'information (Bpi) est un établissement public administratif inscrit au code du patrimoine (Articles R 342-1 à R 342-16), doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière, placé sous la tutelle du ministre chargé de la culture (direction générale des médias et des industries culturelles).

C'est une bibliothèque nationale insérée dans le Centre Pompidou avec lequel elle est liée par convention, ses locaux administratifs étant situés 25 rue du Renard, 75004 Paris.

Ses missions sont :

- D'enrichir, de conserver et de mettre à disposition de tous les publics, gratuitement et dans toute la mesure du possible en libre accès, un choix constamment tenu à jour de collections, françaises et étrangères, de documents d'information générale et d'actualité ;
- De coopérer avec des bibliothèques et établissements culturels, français et étrangers, et de mener des programmes de recherche en matière de bibliothéconomie et de lecture ;
- De favoriser la coopération entre bibliothèques publiques
- D'offrir un programme d'activités et de médiations dans le domaine de la culture et des arts, en coordination avec la programmation du Centre national d'art et de culture Georges Pompidou.

Présentation de la Bpi : <http://www.bpi.fr/la-bibliotheque>

Pendant la fermeture pour travaux du bâtiment historique « Renzo-Piano », de 2025 à 2030, la bibliothèque est relogée dans l'immeuble Le Lumière, 40, avenue des Terroirs de France, 75 012 Paris. (Les services administratifs demeureront 25, rue Renard).

Au sein du département des services techniques, le service Équipements et bâtiments a la responsabilité des équipements et matériels autres qu'informatiques (choix, achat, maintenance ou suivi de maintenance), de la logistique (transport et mise en place de mobiliers et matériels, réalisation matérielle et mise en place de la signalétique, gestion et distribution des fournitures de bureau et des consommables informatiques, etc...), des problématiques de bâtiment sur les deux sites de la Bpi, et des réaménagements et de la maintenance des espaces publics et des bureaux du personnel.

Le service est par ailleurs référent pour les questions de tri et de valorisation des déchets quotidiens, Il gère enfin le tri des matériels et mobiliers vers des filières de réemploi.

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Permanences de service auprès du public en journée, certains soirs et certains week-ends pour 1/3 de temps

Informations complémentaires

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e.

Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Qui contacter ?

luis.cercos@bpi.fr; florence.rodriquez@bpi.fr

Envoi des candidatures

recrutement@bpi.fr; luis.cercos@bpi.fr

Documents à transmettre

CV et lettre de motivation obligatoire

Date de mise à jour

à renseigner