

FICHE DE POSTE

Code poste RenoirH :

N° publication CSP :

Intitulé du poste (F/H) :

Chargé.e de collections, médiation et programmation en arts et littérature

Catégorie : Catégorie A

Corps : BIB - Bibliothécaire

Spécialité :

Groupe RIFSEEP : Groupe 2 SD

Nature de l'emploi : Emploi réservé aux fonctionnaires et lauréats d'un concours d'Etat

Domaine fonctionnel :

RMCC : CUL - Culture et patrimoine

RMFP : FPDOC - Lecture publique et documentation

Emploi-type :

RMCC : CUL11B - Archiviste-bibliothécaire

RMFP : FPDOC017 - Bibliothécaire

Localisation administrative et géographique/Affectation :

Ministère de la Culture

DGMIC

DGMIC-Etablissements publics (010DG3130)

BPI Bibliothèque publique d'information (010DG3043)

25 RUE DU RENARD 75197 PARIS

Description du poste

Placé.e sous l'autorité de la cheffe du service Arts et littérature, le/la chargé.e de collections et de médiation est en charge des domaines suivants : littérature générale, littérature française classique (jusqu'au 19e siècle), langue et littérature grecque et latine, langue et littérature allemande. (Le périmètre des collections est susceptible d'évoluer.)

Missions principales :

En tant que chargé.e de collections et de médiation :

- participer à l'élaboration de la politique documentaire dans ses domaines de compétence
- assurer le choix des documents imprimés et électroniques à acquérir ou à retirer des collections (veille documentaire, sélection et acquisition, désherbage)
- assurer le suivi du budget alloué pour les documents imprimés
- effectuer le traitement des documents dans les différentes bases de données (catalogage, enrichissement des notices, indexation, cotation)
- assurer la gestion des collections imprimées (classification, signalétique, mouvements de collections)
- valoriser les collections sur place (tables de présentation, bibliographies...) ou à travers les publications en ligne de la Bpi (webmagazine, site internet, réseaux sociaux...)
- participer aux activités de médiation et d'éducation artistique et culturelle : accompagnement personnalisé des usagers, sur place ou à distance, organisation et/ou animation d'ateliers de médiation
- contribuer aux pages de recommandations littéraires sur les réseaux sociaux "Tu vas voir ce que tu vas lire"

En tant que chargé.e de programmation pour l'ensemble du service Arts et littérature:

- coordonner la mise en oeuvre de la programmation culturelle, en liaison étroite avec la cheffe de service, les chargé.es de collection et le service Développement culturel et actualités
- assurer le suivi administratif et logistique (suivi du budget, conventions, inscriptions, plannings, coordination avec les services techniques, les intervenants...)
- rechercher et associer des partenaires et des personnes ressources à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement
- préparer et participer à la commission d'action culturelle de l'établissement
- participer à l'évaluation auprès des publics de l'impact des manifestations

Descriptif du profil recherché

Compétences principales mises en oeuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques

Savoir-faire

- Excellente culture générale dans les domaines de compétence du service : expert
- Connaissances en matière de médiation culturelle et de montage de projets culturels : expert
- Compétences rédactionnelles : expert
- Connaissance des domaines d'acquisition et de l'offre éditoriale : expert
- Connaissances bibliothéconomiques générales et documentaires : maîtrise
- Connaissances en matière de politique documentaire : maîtrise
- Compétences linguistiques dans les domaines couverts : pratique
- Connaissances en matière de gestion budgétaire : pratique

Savoir-être

- Aptitude au travail en équipe
- Rigueur et sens de l'organisation
- Sens des relations humaines
- Sens du service public et goût pour la relation de médiation auprès des publics
- Autonomie et sens de l'initiative
- Souplesse et réactivité

Descriptif de l'employeur

La Bibliothèque publique d'information (Bpi) est un établissement public administratif inscrit au code du patrimoine (Articles R 342-1 à R 342-16), doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière, placé sous la tutelle du ministre chargé de la culture (direction générale des médias et des industries culturelles).

C'est une bibliothèque nationale insérée dans le Centre Pompidou avec lequel elle est liée par convention, ses locaux administratifs étant situés 25 rue du Renard, 75004 Paris.

Ses missions sont :

- a) D'enrichir, de conserver et de mettre à disposition de tous les publics, gratuitement et dans toute la mesure du possible en libre accès, un choix constamment tenu à jour de collections, françaises et étrangères, de documents d'information générale et d'actualité ;
 - b) De coopérer avec des bibliothèques et établissements culturels, français et étrangers, et de mener des programmes de recherche en matière de bibliothéconomie et de lecture ;
 - c) De favoriser la coopération entre bibliothèques publiques
 - d) D'offrir un programme d'activités et de médiations dans le domaine de la culture et des arts, en coordination avec la programmation du Centre national d'art et de culture Georges Pompidou.
- Présentation de la Bpi : <http://www.bpi.fr/la-bibliotheque>

Pendant la fermeture pour travaux du bâtiment historique « Renzo-Piano », de 2025 à 2030, la bibliothèque est provisoirement relogée dans l'immeuble Le Lumière, 40, avenue des Terroirs de France, 75 012 Paris. (Les services administratifs demeurent 25, rue du Renard, 75004 Paris).

Au sein du département Collections et médiations, le service Arts et littérature :

- Met à la disposition du public une offre documentaire multi-supports dans les domaines des arts, des langues et de la littérature.
- Facilite l'accès du public à cette offre et la valorise, sur place ou à distance, par différentes formes de médiation : accompagnement personnalisé ; valorisation ; création et diffusion de contenus sur le web ; organisation d'ateliers pédagogiques et d'activités de médiation ; développement de partenariats.
- Dans le domaine des arts plastiques, il suit tout particulièrement la programmation d'expositions du Centre Pompidou et lorsque de besoin, l'accompagne.
- Dans le domaine de la littérature, il a pour objectif de constituer un pôle d'excellence de la Bpi autour de la littérature contemporaine et de participer à la représentation de la littérature dans l'offre culturelle du Centre Pompidou.
- Insère à l'extérieur de l'établissement dans un réseau professionnel et institutionnel actif dans le domaine de la littérature et des arts, dans le cadre de la démarche générale de l'établissement coordonnée par la Délégation à la coopération nationale et internationale.
- Collabore étroitement et régulièrement avec l'ensemble des services de l'établissement, tant sur le plan de l'action documentaire et culturelle que sur le plan de la gestion administrative.

Le service est composé de 11 agent.e.s, 10 chargé.es de collections et une cheffe de service.

Conditions particulières d'exercice

Participation aux permanences de service public (Week-end et jours fériés ; soirées jusque 22h)
Disponibilité (week-end et soirée) pour la conduite des manifestations

Informations complémentaires

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e.

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Qui contacter ?

marine.planche@bpi.fr, anne-francoise.blot@bpi.fr

Envoi des candidatures

recrutement@bpi.fr

Documents à transmettre

CV et lettre de motivation obligatoire

Date de mise à jour

10/02/2026