

Secrétaire général adjoint de la Bibliothèque publique d'information (H-F)

Ref : 2026-2346343

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Bibliothèque Publique
d'Information (BPI)
Ministère de la Culture

Localisation

Bibliothèque Publique
d'Information

Domaine : Direction et pilotage des politiques publiques

Date limite de candidature : 09/08/2026

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

**Expérience
souhaitée**
Expert

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A+
(Encadrement
supérieur - Autres
emplois fonctionnels)

Management

Oui

Télétravail possible

Non renseigné

Vos missions en quelques mots

Missions et activités principales : Dans une période de transformation majeure de l'établissement (COP, réinstallation, modernisation des fonctions support, évolution des organisations), le Secrétaire général adjoint accompagne le Secrétaire général dans la conception, le pilotage et la mise en œuvre des projets stratégiques de l'établissement. Il contribue au renforcement de la performance collective, à la modernisation des politiques RH, au dialogue social et à la sécurisation des fonctions ressources.

1 Ressources humaines et dialogue social

Assurer, par délégation du Directeur de l'établissement et du Secrétaire général, l'encadrement et l'animation managériale du chef du SRH, afin de garantir l'exécution de la politique de ressources humaines et la conduite des transformations associées.

Contribuer à la définition et piloter, par délégation du Directeur de la Bpi et du Secrétaire général, la mise en œuvre de la politique de ressources humaines de l'établissement, en accompagnant les transformations organisationnelles.

Développer la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC), ainsi que les parcours professionnels et l'attractivité des métiers, renforcer les politiques de recrutement, de formation, de mobilité et d'accompagnement des managers.

Garantir la qualité du dialogue social et des relations avec les représentants du personnel.

Piloter les politiques de qualité de vie et des conditions de travail, de prévention des risques professionnels et psychosociaux, ainsi que d'égalité professionnelle.

2 Organisation et transformation

Accompagner les évolutions d'organisation, les projets de transformation et la modernisation des modes de fonctionnement.

Contribuer à la simplification, à la sécurisation et à l'amélioration continue des processus internes.

3 Pilotage des fonctions ressources

Contribuer au pilotage des ressources, au développement des outils de gestion et au renforcement du contrôle interne, appuyer la préparation des arbitrages et la fiabilisation des données de gestion.

4 Projets structurants de l'établissement

Contribuer à la mise en œuvre du contrat d'objectifs et de performance, au projet de réinstallation dans le Centre Pompidou rénové et à la modernisation des fonctions support, en accompagnant la conduite du changement.

5 Appui au Secrétaire général

Coordonner les dossiers transversaux, préparer les éléments d'aide à la décision, suivre les projets stratégiques du Secrétariat général et représenter, le cas échéant, le Secrétaire général par délégation.

Profil recherché

Le poste s'adresse à un cadre supérieur (emploi ouvert aux fonctionnaires de catégorie A+) disposant d'une solide expérience dans la conduite de projets complexes et de transformations organisationnelles. Cette expérience peut avoir été acquise au sein de la fonction publique, d'un établissement public ou d'une organisation privée de taille significative. Une expertise confirmée en ressources humaines, conduite de la transformation et pilotage stratégique est particulièrement recherchée.

ENJEUX DU POSTE

Le Secrétaire général adjoint contribue à : La transformation des organisations de la Bpi ; La modernisation des fonctions ressources ; La sécurisation des processus RH et organisationnels ; La qualité du dialogue social ; La prévention des risques psychosociaux, qualité de vie et des conditions de travail (QVCT) et accompagnement des organisations, La réussite des grands chantiers de l'établissement.

Compétences attendues

Une expérience professionnelle réussie d'au moins cinq ans dans plusieurs des domaines suivants est attendue :

- Ressources humaines (niveau expert attendu) ;
- Organisation et transformation ;
- Dialogue social ;
- Prévention des risques psychosociaux, qualité de vie et des conditions de travail (QVCT) et accompagnement des organisations
- Pilotage de projets transversaux ;
- Accompagnement du changement.

Le poste requiert une forte disponibilité, une capacité de coordination, d'analyse et de travail en environnement institutionnel exigeant.

COMPÉTENCES ATTENDUES (Niveau Expert)

- Conduite de projet et conduite du changement ;
- Ressources humaines dans la fonction publique ;
- Organisation administrative ;
- Dialogue social ;
- Prévention des risques psychosociaux (RPS), qualité de vie et conditions de travail (QVCT) et accompagnement des collectifs de travail
- Sens stratégique et capacité d'analyse ;
- Capacité à travailler en interface avec la direction et les services ;
- Rigueur, fiabilité et sens des responsabilités.

Éléments de candidature

Personne à contacter

pascal.le-roy@bpi.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur handicapé.

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Statut du poste

Vacant à partir du 10/07/2026

Métier de référence

Responsable de coordination administrative

Qui sommes nous ?

La Bibliothèque publique d'information (Bpi) est un établissement public administratif sous la tutelle du ministère de la Culture.

La Bpi est ouverte 313 jours par an et accueille une moyenne de 4500 visiteurs par jours.

Bibliothèque nationale de lecture publique, la Bpi se déploie sur 8 000 m² à compter du 25 août 2025 et pour une durée de 5 ans correspondant à la durée des travaux du Centre Pompidou dans de nouveaux espaces, dans l'immeuble Lumière situé au 40 avenue des Terroirs de France, 75012 Paris, où elle occupe les 2ème et 3ème étages de l'aile sud de cet édifice.

À l'écoute de ses publics, la Bpi leur apporte une expertise sur l'ensemble des ressources et répond aux besoins aussi différents que les loisirs, la formation permanente, la préparation d'examens, les aléas de la vie quotidienne...

Son offre est composée de 327000 livres, journaux, films, musique, ressources numériques, méthodes d'autoformation, etc.

Ses missions sont d'offrir à toutes et tous, en libre accès, un choix constamment tenu à jour de collections françaises et étrangères de documents d'actualité, de constituer un centre de recherche documentaire en liaison avec les autres centres, bibliothèques et établissements culturels et de participer aux activités culturelles du Centre Pompidou.

Forte de sa diversité, de son image et de son rayonnement national et international, la Bpi développe de nombreux partenariats et collaborations de par sa mission de coopération permettant de favoriser par différents programmes d'actions la mutualisation des bonnes pratiques entre les bibliothèques publiques françaises ainsi que développer leur représentation internationale.

Créatrice et organisatrice d'actions culturelles, elle offre à ses lectrices et lecteurs une programmation culturelle variée : expositions, festivals, cinéma, rencontres, ateliers et permanences. Elle est ainsi à l'origine de la création du festival de littérature contemporaine « Effractions », du festival « Press Start » qui explore le monde des jeux vidéo, de la Cinémathèque du documentaire par la Bpi qui met en œuvre une programmation quotidienne, ainsi que le festival Cinéma du Réel dont le but est de promouvoir le cinéma documentaire.

Liaisons hiérarchiques : Secrétaire général

Liaisons fonctionnelles : Tous services